

Kódszám: TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0172

**REFERENCIAINTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSEKET IRÁNYÍTÓ TEAM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A referenciainstéményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító team székhelye:
Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 2.

Képviselője: Czigány László

Team létrejöttének célja:

- A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0172 „Hálózati tanulás – referencia intézményi fejlesztés” című projekt szakmai megvalósítása
- A referencia intézményi szerepkörre való intézményi felkészülés biztosítása

Működési szabályzat érvényessége: 2012. 05. 02-től 2013. 03. 02-ig

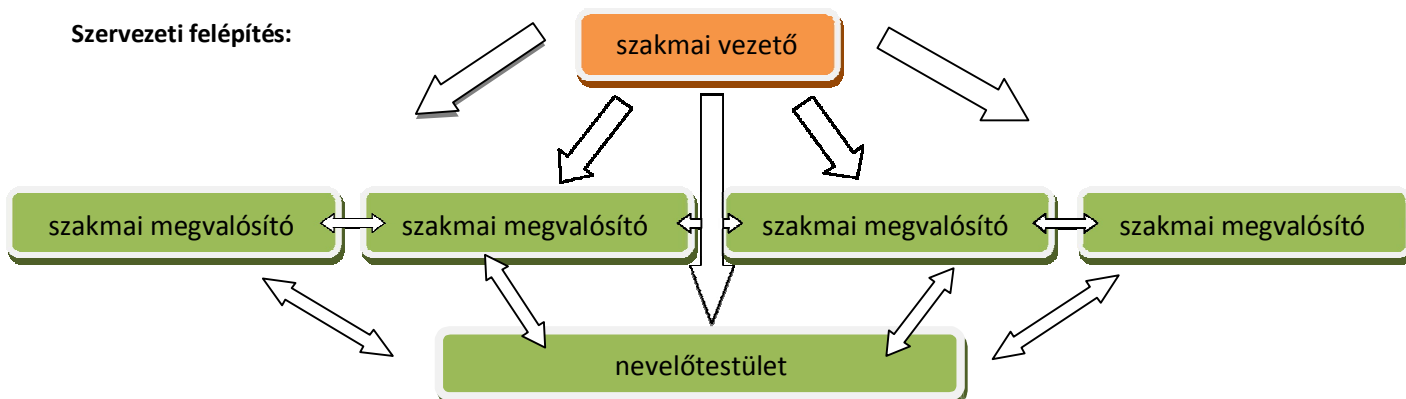
A működési szabályzat kiterjed: a szakmai vezető és a szakmai megvalósítók munkájára

A team tagjai:

Szakmai vezető: Czigány László projektmenedzser

Szakmai megvalósítók: Horváthné Tóth Edit pénzügyi vezető
Borsosné Varga Ágnes
Farkas Tünde
Simon Zsuzsanna
Tánczos György

Szervezeti felépítés:



(A folytonos, nyílhegyben végződő vonal irányítási hierarchiát, a kettős nyíl tanácsadói, segítői, mellérendeltségi, partneri kapcsolatot jelent)

Eljárás:

- A csapat szakmai alkalmasság alapján a projektmenedzser bízza meg a projekt idejére.
- A csapatban való részvétel önkéntes.
- A csapatból való kilépés rendkívüli indokok alapján történhet.
- A csapatból való kilépést a tagnak a kilépés időpontját legalább 30 nappal megelőzően előre jeleznie kell a szakmai vezetőnek.

A csapat főbb feladatai:

- A hálózati tanulás feltételeinek kiépítése.
- Hospitálási rendszer, műhelymunka, órabemutatók rendszerének beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
- Jó gyakorlatok átadásának menedzselése
- Fejlesztő csoportok kialakítása és működtetése
- Önfelkészítő iskolai gyakorlat tervszerű fejlesztése.
- Pedagógusok intézményközi együttműködésének biztosítása
- Nyitott oktatási környezet kialakítása és fejlesztése.
- Külső és belső szakmai kapcsolati rendszer létrehozása és működtetése.
- Korszerű IKT eszközök és módszerek elterjesztése a mindennapi pedagógiai munkában.
- Felsőoktatási gyakorlóhelyi feladatellátás feltételeinek kialakítása.
- Mentorpedagógusi feladatokra való felkészülés.
- Intézményi önértékelési rendszer működtetése.
- Partneri igénymerések és ezekre épülő fejlesztések.
- Horizontális tanulási formák erősítése.

Szakmai vezető feladatai:

- a csapat munkájának irányítása, összehangolása, abban való részvétel, megbeszélések vezetése
- a csoporton belüli munkamegosztás kialakítása, betartatása
- szakmai megvalósítók munkájának ellenőrzése
- szakmai megvalósítókkal, közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása
- a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos eredmények, témák, információk ismertetése

Szakmai megvalósítók feladatai:

- A referenciaintézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító csapat munkájában való részvétel
- Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása
- Belső –nevelőtestületi, munkaközösségi- szakmai műhelymunkában való részvétel
- Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és a folyamat minőségbiztosítására
- Továbbképzéseken való részvétel

A szakmai vezető és a szakmai megvalósítók részletes feladatait, munkaidejét és javadalmazását a megbízási szerződések és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Szakmai vezető és a szakmai megvalósítók közötti kapcsolattartás módja:

- formális kapcsolattartás módja, ideje, helye: heti rendszerességgel team megbeszélés az iskola tárgyalójában
- informális kapcsolattartás módja, ideje: személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, elektronikus levelezés szükség szerint

Team tevékenység dokumentációja:

- jelenléti ívek, emlékeztetők, fotók
- elkészült eljárásrendek, szakmai dokumentumok
- megszerzett tanúsítványok másolatai

Kelt: Zalaegerszeg, 2012. május 2.

.....
projektmenedzser, szakmai vezető

